

**Cédula de Trámites y Servicios**

Nombre del Trámite o Servicio: **Constancia de verificación de medidas de seguridad**

**CLAVE:** SG07/UOMPC/186/300412

1. Descripción:	Verificar que cualquier comercio, industria y/o institución educativa cuente con las medidas de seguridad y contra incendio necesarias para su funcionamiento				
2. Documento que se obtiene:	Constancia de verificación de medidas de seguridad				
3. Vigencia:	1 año				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Solicitud por escrito:	Dirigida al titular de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Solicitando la visita para verificar medidas de seguridad;	
				Nombre completo, domicilio y teléfono fijo del solicitante;	
				Turnos, número de personal, metros cuadrados de construcción y giro comercial	
5. Requisitos Adicionales:	Ninguna				
6. Costo:	Concepto				Monto
	De 1 a 20 m <sup>2</sup> :				\$200.00
	Después de 21 m <sup>2</sup> , el m <sup>2</sup> extra:				\$1.38
7. Tiempo de respuesta:	30 días hábiles				
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Unidad Operativa Municipal de Protección Civil / Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia				
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:					
A. Secretaría de Gobernación	Domicilio:		Blvd. Aarón Merino Fernández No. 302, Col. la Paz		
	Horario de atención:		Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas		
	Teléfonos:		01 (222) 249 29 31		
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx				

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control  
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*

***Cédula de Trámites y Servicios***

11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, artículo 14 fracciones XI</li><li>• Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos 377, 379, 382, 392, 397, 407, 436, 437 y 438</li></ul>
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ninguna</li></ul>
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none"><li>• C. Luis Gustavo Ariza Salvatori- Unidad Operativa Municipal de Protección Civil</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• C. María Fernanda Salmerón Ruíz- Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia</li></ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG</li></ul>